

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 7
от 13.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 25.05.2016г. № 207
Директор:
_____ Т.И. Шахмеева
« » / 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного обучающегося, группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированные рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных коррекционно-развивающих программ по отдельным предметам коррекционно-развивающей области начального общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса.

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

Количество часов, отводимых на освоение адаптированной рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану специального коррекционного учреждения 3-4 вида МО РФ от 10.04.2002 за № 29/2065-п. (далее - БУП).

2.3. Учитель должен создать отдельную адаптированную программу для обучающихся с ОВЗ, индивидуальную или для группы обучающихся, в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку направление коррекционной работы (адаптации), индивидуальный подход к определению содержания программы, требования к уровню подготовки, а также компоненты: «академический» и «жизненные компетенции», специальные методы, приемы и средства обучения.

2.4. По каждому разделу рабочей программы (пояснительная записка, требования к уровню подготовки, виды контроля и др.) учитель должен прописать коррективы в связи с особенностями конкретного ребенка с ОВЗ или группы обучающихся с одинаковыми рекомендациями ПМПК, которые обучаются в общеобразовательном классе.

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Аннотация

Разделы

1. Требования к уровню подготовки обучающихся.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС).
2. Содержание образования по предмету.
3. Виды контроля и практические занятия.
4. Тематическое планирование.
5. Ресурсное обеспечение учебного процесса:
 - УМК

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение 1.
Аннотация	1.1. Аннотация записка начинается с перечисления оснований для составления программы учебного курса: указывается точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). 1.2. В аннотации записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне. 1.3. В аннотации записке перечисляются приоритетные формы и методы работы, направленные на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. Требования к уровню подготовки обучающихся. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, приемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года) Ожидаемая динамика обучающихся детей с ОВЗ.			
2. Содержание образования по предмету.	2.1.Содержание учебного предмета, курса: подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учетом психофизических особенностей детей с ОВЗ. 2.2. При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала: • название темы (раздела); • содержание учебной темы (раздела); • необходимое количество часов для изучения темы (раздела).			
3. Виды контроля и практические занятия	3.1.В разделе «Виды контроля и практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по классам и по темам.			
	3.2. Практическая работа			
	№ п/п	Тема и вид практической работы	Кол-во часов	Дата проведения
4.Тематическое планирование	Контрольная работа			
	№ п/п	Тема и форма контроля	Кол-во часов	Дата проведения
5.Ресурсное обеспечение учебного процесса: • УМК	Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.			

3.2. Календарно-тематическое планирование (Приложения 3.4).

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Учитель в адаптированной рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

№ урока	Тема урока	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Методический совет школы рассматривает адаптированную рабочую программу по предмету. В случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

4.2. Адаптированная рабочая программа утверждается директором образовательной организации.

5. Действие адаптированной рабочей программы

5.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.

5.2. Хранение адаптированной рабочей программы

Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по УВР.

Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

Рабочие программы педагогов хранятся в кабинете заместителя директора по УВР 1 год.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

ПРИНЯТО
методическим советом
Протокол № _____
от «___» августа 20___г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от _____ № _____
Директор:
_____ Т.И.Шахмеева

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(предмет)
(уровень)
(класс)
(год)

Разработана
учителем (предмет)
ФИО, кв. категория

Учебно-тематическое планирование (стандарт 2004 года)

№п/п	Наименование темы	Количество часов

Учебно-тематическое планирование
(ФГОС НОО, ФГОС ООО)

№ п/п	Раздел. Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты		
			Личностные	Метапредметные (УУД, работа с текстом)	Предметные

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Наименование темы	Количество ч / нед.	Дата	
			план	факт

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Н.П. Петряева

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

от _____ № _____

Директор:

_____ Т.И.Шухмеева

**Календарно-тематическое планирование
предмета (в кавычках с большой буквы указывается предмет)**

класс

год

Разработано
учителем (указывается предмет,
ФИО,
кв. категория)